

Officemanager

- een geboren regelaar en planner -

(12-16 uur verspreid over een aantal dagen)

Turnaround Communicatie BV
Tolboomweg 10A
3784 XC Terschuur
T (0342) 41 13 33
F (0342) 41 13 30
info@turnaroundcommunicatie.nl

Rabobank 3663.56.674
BTW NL8189.91.872.B01
KVK 8170323

Bedrijfsprofiel

Iedereen heeft recht op een veilige leefomgeving, waar ook ter wereld. Turnaround Communicatie draagt daaraan bij. Als eerste full service communicatiebureau in Nederland zijn wij al jaren dé communicatiespecialist op het gebied van veiligheid. Ons bureau onderscheidt zich door een grote mate van betrokkenheid en passie voor zijn opdrachtgevers. Vanuit onze expertise en gedrevenheid geven wij doelgericht invulling aan de communicatiebehoefte van onze klanten. Wij vertalen complexe materie naar praktisch toepasbaar communicatieadvies en heldere teksten.

Functie

Als officemanager zorg je voor alle interne en facilitaire zaken binnen ons bureau. Je stroomlijnt interne processen en zorgt ervoor dat deze binnen ons bureau worden nagevolgd. Als goede organisator ben je verantwoordelijk voor onze bureauplanning. Je geeft ondersteuning aan de directeur. En je vindt het leuk onze communicatieadviseurs/projectleiders te ondersteunen bij hun projectmanagement (planning, urenverantwoording e.d.) en de traffic voor hen te regelen. Daarnaast ontvang je gasten en notuleer je vergaderingen. Je bent een open, integere en gezellige persoonlijkheid, die als spin in het web ons team tot grote hoogten brengt. Jij zorgt ervoor dat alles loopt zoals het moet lopen. Alles wat nodig is voor een tip top ondersteuning wordt door jou georganiseerd en geregeld.

Wij vragen:

- Secretariaatopleiding of minimaal 4 jaar relevante werkervaring
- Kennis van Microsoft Office (versie 2010 is een pré)
- Je bent betrokken, flexibel, stressbestendig en enthousiast
- Je bent in staat zelfstandig en probleemoplossend te werken
- Je bent accuraat, klantgericht en assertief

Wij bieden:

- Uitdagende functie, die je deels zelf kunt invullen
- Persoonlijke ontwikkeling op basis van je talenten
- Interessant werkveld van groot maatschappelijk belang en volop in ontwikkeling
- Flexibele indeling werktijden
- Enthousiaste en gemotiveerde collega's
- Marktconform salaris, passend bij opleiding en ervaring

Interesse?

Bel dan met Martin Bobeldijk, directeur, op 06-18489822 en mail je brief met curriculum vitae vóór 12 februari 2012 naar martin@turnaroundcommunicatie.nl.